

# “Curi-AMO il Galilei”

Attività di pulizia degli spazi esterni del nostro liceo a cura di studentesse e studenti

## Calendario turnazione

La pulizia avverrà durante la ricreazione, quindi dalle 10:45 alle 11:00, dei giorni di martedì (sede centrale) e venerdì (succursale) secondo il seguente calendario:

Calendario “Curi-AMO il Galilei” interventi di pulizia degli spazi esterni (cortile/giardino)				
Sede Centrale Martedì 10:45-11:00			Succursale Venerdì 10:45-11:00	
Data	Classe	Classe	Data	Classe
	lato sinistro*	lato destro*		
05/03/24	RAI (Sede)		08/03/24	RAI (Succursale)
12/03/24	1^ F	4^ E	15/03/24	1^ D
19/03/24	5^ A	2^ H	22/03/24	1^ E
09/04/24	4^ B	3^ F	12/04/24	1^ AL
16/04/24	3^ I	4^ AL	19/04/24	2^ AL
30/04/24	1^ G	3^ AL	03/05/24	1^ A
07/05/24	5^ AL	3^ G	10/05/24	2^ A
14/05/24	4^ H	5^ E	17/05/24	2^ D
21/05/24	4^ BL	5^ D	24/05/24	2^ E

\* Uscendo dall'atrio principale della sede centrale.

**Lato sinistro:** cortile principale (sinistro) fino al lato su via S. Giacomo.

**Lato destro:** cortile principale (destra), lato via Comacchio (retro) fino al piazzale interno.

Si invitano i Referenti Ambientali (RAC) delle classi in elenco a coinvolgere possibilmente altri 2/3 compagni di classe disponibili a partecipare all'attività.

### Importanti indicazioni pratiche per la raccolta

Il giorno indicato da calendario i RAC, e gli studenti eventualmente coinvolti, si recheranno in modo celere e possibilmente in gruppo alla portineria di sede/succursale per ritirare, dal personale in servizio, il materiale necessario: pinze, casacche, bidoni e guanti. Durante la pulizia ognuno dovrà indossare una casacca catarifrangente, avere una pinza, un secchio ed un paio di guanti. Ai RAC il compito di coordinare il gruppo e di dare eventuali indicazioni.

Al termine dell'attività, che dovrà concludersi con il suono della campana (ore 11:00), prima di restituire tutti i materiali ritirati in portineria, sarà cura di ognuno conferire correttamente quanto raccolto nei contenitori delle aree ristoro del piano terra, rispettivamente di sede e succursale.

Si raccomanda a tutti la massima cura nel gestire in modo responsabile il materiale fornito.