



## LICEO STATALE "GALILEO GALILEI" – VERONA

con indirizzi: SCIENTIFICO - OPZIONE SCIENZE APPLICATE - LINGUISTICO - SPORTIVO

Sede: via San Giacomo, 11 - 37135 Verona tel. 045 504850 - 580689

Succursale: via Carlo Alberto, 46 - 37136 Verona tel. 045 045 585983

Sito web: <https://www.galileivr.edu.it>

P.E.O.: [vrps020006@istruzione.it](mailto:vrps020006@istruzione.it) P.E.C.: [vrps020006@pec.istruzione.it](mailto:vrps020006@pec.istruzione.it)

Cod. Mecc.: VRPS020006 - C.F.: 80013720232

Cod. i.P.A.: istsc\_vrps020006 - Cod. univoco S.F.E.: UFAGYM



**Circolare n. 335**

Verona, 16 aprile 2020

Agli Alunni

ai Genitori

ai Docenti

al Personale A.T.A.

### **OGGETTO: Modalità di realizzazione della didattica a distanza (DAD) e criteri e modalità di valutazione a distanza (VAD) degli apprendimenti.**

Si comunica che, dopo un congruo tempo di assestamento delle attività didattiche durante la sospensione delle lezioni in presenza, il Collegio dei Docenti del Liceo "Galileo Galilei" nella seduta del 15 aprile 2020 ha ritenuto opportuno esprimersi riguardo le modalità di realizzazione della didattica a distanza (DAD) e i criteri e le modalità di valutazione a distanza (VAD) degli apprendimenti.

Quanto deliberato dal Collegio dei Docenti (che si riporta con qualche nota di chiarimento) tiene conto che finalità primaria della DAD in questa situazione di emergenza, è di mantenere viva la relazione degli Alunni con la scuola, con i loro

Insegnanti e con i loro compagni di classe e di fornire un supporto all'apprendimento che sia organizzato in forma snella ed elastica per rispondere meglio e più prontamente a quanto le diverse situazioni richiedano.

Modalità di realizzazione della didattica a distanza (DAD):

1. Le attività di didattica a distanza D.A.D. sono costituite da attività sincrone (*on line*, in diretta) oppure attività asincrone (in differita): ad esempio, secondo la nota M.I. prot.n. 388 del 17 marzo 2020, esse possono essere attuarsi con *“collegamento diretto o indiretto, immediato o differito, attraverso videoconferenze, videolezioni, chat di gruppo; la trasmissione ragionata di materiali didattici, attraverso il caricamento degli stessi su piattaforme digitali e l'impiego dei registri di classe in tutte le loro funzioni di comunicazione e di supporto alla didattica, con successiva rielaborazione e discussione operata direttamente o indirettamente con il Docente, l'interazione su sistemi e app interattive educative propriamente digitali”*. Inoltre l'“*invio di materiali*” e l'“*assegnazione di compiti*”, vanno *“preceduti da una spiegazione relativa ai contenuti in argomento”* oppure devono prevedere *“un intervento successivo di chiarimento o restituzione da parte del Docente”*;
2. tutte le attività di DAD (comprese le prove di verifica) si svolgono, di norma, in unità orarie secondo l'orario ordinario (mattutino) delle lezioni di ciascuna materia e classe (l'orario già in vigore per l'a.s.2019/2020 per la didattica in presenza): *la scansione delle unità orarie segue la naturale suddivisione*

1 <sup>a</sup> unità oraria	2 <sup>a</sup> unità oraria	3 <sup>a</sup> unità oraria	4 <sup>a</sup> unità oraria	5 <sup>a</sup> unità oraria	6 <sup>a</sup> unità oraria
08:00÷09:00	09:00÷10:00	10:00÷11:00	11:00÷12:00	12:00÷13:00	13:00÷14:00

3. ogni attività giornaliera di DAD si svolgerà per una durata massima pari a 40' per ciascuna unità oraria nella giornata (in modo da garantire una breve pausa tra un'attività e l'altra);
4. in caso di necessità, le attività di DAD mattutine possono essere sostituite da attività pomeridiane della medesima durata massima;
5. i Docenti programmano le attività di DAD e le annotano nell'agenda del registro di classe con almeno due giorni di anticipo: *infatti non è assolutamente obbligatorio seguire rigorosamente il monte ore settimanale assegnato ad ogni materia nella didattica ordinaria, ma, anzi, è consigliabile ridurlo in funzione del*

*carico didattico percepito;*

6. con il medesimo preavviso tutti i Docenti possono programmare attività di DAD in orari (mattutini) inutilizzati dai Colleghi del medesimo consiglio di classe.
7. particolare attenzione va data alla presenza in classe di Alunni con disabilità (per i quali da ogni Docente, con la collaborazione del Docente di sostegno, va messo a punto materiale personalizzato da far fruire con modalità specifiche di didattica a distanza); con DSA o con BES (per i quali, quando previsti, nella DAD vanno utilizzati anche gli strumenti compensativi e le misure dispensative); o, comunque, Alunni con piani didattici o educativi personalizzati, che vanno sempre rispettati e attuati e monitorati;
8. i Docenti attestano lo svolgimento di attività sincrone apponendo la loro firma nel registro elettronico utilizzando la voce "*Didattica a distanza*";
9. gli Alunni presenti alle attività sincrone vanno segnalati nel registro elettronico come "*presenti fuori aula*";
10. gli Studenti che partecipino alle attività con frequenza scarsa o irregolare vanno segnalati tempestivamente al Docente Coordinatore di classe;
11. le attività svolte saranno annotate dal Docente sul registro elettronico;
12. l'apprendimento di ciascuno Studente nelle diverse discipline va valutato secondo i criteri in vigore, con tempestività e trasparenza, tramite prove di verifica di tipologia e numero indicati dai Dipartimenti di materia
13. il Docente decide autonomamente dell'identità dello Studente e della affidabilità delle modalità ambientali con cui si svolge ogni verifica

Anche la programmazione didattica con i contenuti essenziali e gli obiettivi delle singole materie, su delega del Collegio dei Docenti verrà eventualmente rimodulata, ove necessario sulla base delle nuove esigenze dettate dall'attuale situazione di emergenza, da parte dei Dipartimenti di materia e i Consigli di classe integreranno tali eventuali rimodulazioni negli obiettivi formativi di ciascuna classe.

Per ciò che riguarda i criteri e le modalità di valutazione a distanza (VAD) degli apprendimenti si è deliberato quanto segue:

1. durante le prove di verifica sincrone ogni Docente decide autonomamente dell'identità dello Studente e della affidabilità delle modalità ambientali con cui si svolge ogni verifica;
2. agli strumenti già previsti dal PTOF per giungere alle valutazioni

formative (l'interrogazione orale, la domanda dal posto, i contributi personali degli allievi, la prova scritta o grafica, il test, il questionario, il lavoro svolto a casa) si aggiungono

- i. la prova di verifica orale on line con collegamento a voce o in videoconferenza;
  - ii. la prova di verifica scritta, grafica e pratica (ad esempio test, quesiti a risposta multipla, performance, ecc.) svolta durante attività sincrone oppure tramite l'invio telematico di testi in formato elettronico, lavori, elaborati di vario tipo, o l'invio di immagini di elaborati cartacei;
3. ai criteri comuni di valutazione formativa già previsti dal PTOF si aggiungono:
- i. la valutazione della partecipazione a lezioni in videoconferenza, anche su periodi di più giorni, sotto forma di interventi, contributi ecc., anche in forma di *chat*, *e-mail* ed altre forme che ciascun Docente ritenga opportune e adeguate;
  - ii. la valutazione della puntualità nella partecipazione alle attività didattiche e della puntualità nella consegna dei lavori richiesti;
4. ai criteri comuni di valutazione sommativa già previsti dal PTOF si aggiunge anche la rilevazione delle competenze maturate durante le attività di didattica a distanza;
5. ogni Docente decide in autonomia i pesi da assegnare alle singole valutazioni (*indipendentemente dal colore blu o verde o rosso con il quale esse siano state annotate*) ai fini della proposta del voto da sottoporre al Consiglio di classe in sede di scrutinio finale;
6. si dà delega ai Dipartimenti di materia di effettuare un'eventuale rimodulazione, ove necessaria sulla base delle nuove esigenze dettate dall'attuale situazione di emergenza, del numero minimo e delle tipologie delle prove di verifica delle singole materie per il presente anno scolastico.

Tutte le indicazioni e le modalità sopra riportate, qualora non siano già in atto, troveranno applicazione sin dal giorno lunedì 20 aprile 2020.

Si coglie quest'occasione per ringraziare nuovamente tutti per avere manifestato quanto di buono e di positivo la scuola può dare anche in situazioni così estreme: i

Docenti e gli Studenti per l'impegno con il quale nelle loro classi, divenute virtuali, hanno saputo custodire le relazioni e costruire l'apprendimento in modo nuovo; le Famiglie per la comprensione e la collaborazione con la scuola pur negli inevitabili disagi di una nuova organizzazione domestica e il Personale A.T.A. per la costante professionalità e l'immane supporto dato a tutti.

Distinti saluti.

Il Dirigente scolastico  
prof. Antonio de Pantz  
(sottoscrizione con firma digitale)